

大连理工大学

实验室负责人考核评比办法表

考核序号	考核内容	考核标准	考核方式	考核结果
1.	教学日历	有教学日历（教学时间安排、开出实验项目、学时数、必做或选做、教学对象（包括班级学生数）、教学安排与要求）	查教学日历	
2.	课程表	有课程表	查课程表	
3.	实验预约	有合理的实验预约办法	查预约登记表	
4.	实验准备	实验的准备情况，包括仪器的完好率、应该准备或配制的药品是否齐全等	现场考察	
5.	预习检查	预习检查认真	现场考察	
6.	在岗情况	在岗情况好，即在实验室开放时间内有在聘的指导教师指导实验	现场考察	
7.	指导态度和责任心	有较好的指导态度和责任心，认真巡查学生操作情况，及时引导和启发学生，认真考察学生动手能力、实验态度和纪律情况	考察指导教师对学生实验习惯和基本实验操作指导是否认真、耐心。调查学生对指导教师的评价	
8.	教学方法	有较好的教学思想和教学方法	考察指导教师在学生实验过程中对学生创新意识和科学素质的培养情况	
9.	实验报告	实验报告批改符合要求，有成绩，有教师签字	抽查学生实验报告，考察指导教师对学生实验成绩评价的合理程度，是否严格按照“基础化学实验中心实验室开放管理办法”所规定的标准执行	
10.	实验研究	有实验研究和成果	考察有无研究论文或其他成果，有无实验装置改进或自制装置	
11.	实验考核	有考试或考核办法并具体实施。	检查实验考核办法、学生试卷或成绩记录	
12.	实验消耗品预算和领用	玻璃仪器、实验药品及其他消耗品的预算和领用符合要求	考察玻璃仪器、实验药品、消耗品的预算表和领用情况	
13.	玻璃仪器破损赔偿管理	有玻璃仪器破损赔偿记录	考察玻璃仪器的消耗情况，和赔偿记录	
14.	实验档案管理	实验档案资料收缴齐全	考察教学日历、课程表、实验预约表、实验报告、学生实验考核资料是否全部上缴中心	
15.	岗位日志	岗位日志书写记录认真	检查岗位日志	